

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores
Director
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ABNER JOAB MONROY ASCUC</u> | CUI: | <u>3029 44702 0107</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-283-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>713-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>106007289</u> |
| Número de Factura: | <u>998526154</u> | Serie: | <u>DD82D43F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mes de agosto 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 27,580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/07/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en las diferentes secciones del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Apoyar en el archivo general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas .
- Apoyar en el control del archivo del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la organización del archivo del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en otras actividades que le sean asignados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ABNER JOAB MONROY ASCUC

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ruth Noemí Monzón Flores de Estevez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Noemí Monzón Flores
JEFA FINANCIERA

Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

